

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงานป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรอันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวอาศัยอำนาจตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ ที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามกาประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗เห็นควรให้รองผู้กำกับการ ในสถานีทุกสายงาน จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก



(สุพล ร่วมสุข)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือโอกาสที่จะเกิด (Likelihood)พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบหรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
คะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ
Key Controls in place	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีอยู่ในปัจจุบัน
Further Actions to be Taken	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่จัดทำเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
4	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
3	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
2	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
1	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ปานกลาง

ตารางที่ 4 ระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	
ต่ำมาก	1 – 5
ต่ำ	6 – 10
ปานกลาง	11 – 15
สูง	16 – 20
สูงมาก	21 – 25

ส่วนที่ 3 ประเด็นการเกิดการทุจริต สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ

1. สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/12 เดือน)	-มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รัก มักที่ชัง		✓
2	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ หรือ ความรู้ ความสามารถ		✓
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน				
1	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลั่นแกล้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่		✓
2	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓

1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
1	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง		✓
2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง		✓
3	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ		✓
1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุ ที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว. อำนาจเจริญ จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี		✓
2	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละ ฝ่ายไม่เท่าเทียมตามความต้องการ		✓
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม		✓
4	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่ บันทึกในทะเบียนคุม		✓

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง

1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ ตรงตามความจริง		✓
2	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		✓
3	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัท ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓
4	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัด จ้างตามลำดับขั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง		✓
5	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงินให้ ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓

1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

1	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
3	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ		✓

4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นราย ได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุ ฯเป็นรายได้แผ่นดิน		✓
5	รายงานผลการดำเนินการไป ยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

2. สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคย เกิดขึ้น
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับโทษ น้อยลง		✓
2	การออกตรวจค้นเช่น การลักลอบ เล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัว ส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับกับการ ไม่จับกุมผลประโยชน์เพื่ อ แลกดำเนินคดีหรือ ทำให้รับโทษน้อยลง		✓
4	การตรวจสอบแรงงานต่างด้า ว และนายจ้างหรือไม่ มีใบอนุญาต ว่ามีการ ลักลอบเข้าเมืองทำงาน ตรงตาม ทำงาน หรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนิน คดีหรือ ให้รับโทษ น้อยลงต่อรอง ไม่ส่งตัว กลับประเทศต้นทาง		✓

3. สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว				
1	ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ		✓
2	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับอำนวยความสะดวก ผลประโยชน์ในการให้บริการ		✓
3	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราวรับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับนายประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		✓
4	สถิติประกันเสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว		✓
3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว				

5	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จรับ เงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ ทำ ประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลัง เวลา 16.30 น.ให้นำส่งเงินในวันทำ การ 09.30 น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในกำหนดเวลา		✓
---	---	--	--	---

4. สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และ ตามหมายจับต้องแจ้งข้อหาและ แจ้งสิทธิ ให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึง สิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		✓
2	ลงบันทึกการจับกุม	-เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี		✓
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกดำเนินคดี หรือ ทำให้รับโทษน้อยลง		✓

4. สายงานจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือรับโทษน้อยลง		✓
2	ออกใบสั่ง	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือรับโทษน้อยลง		✓

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ

1. งานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
1.1 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่ รักมักที่ชัง	5	3	15	ปานกลาง
2	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผล การปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	3	3	9	ต่ำ
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลับแก่ผู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จ/จริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก
2	เสนอเรื่องตรวจสอบเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จ/จริงหรือไม่	2	2	4	ต่ำมาก

3	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนิน การลงโทษตามระเบียบ	มีการลงโทษที่น้อยหรือมาก เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด	1	1	3	ต่ำมาก
---	--	--	---	---	---	--------

1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

1	ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	4	1	4	ต่ำมาก
---	--	--	---	---	---	--------

2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	4	1	4	ต่ำมาก
---	---	--	---	---	---	--------

3	หน่วยไม่มีการส่งหลักฐาน การโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบผู้เบิกตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
---	---	--------------------------------	---	---	---	--------

4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	1	1		ต่ำมาก
---	---	--	---	---	--	--------

1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ

1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จาก ภ.จว.อจ.จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	1	3	3	ต่ำมาก
---	--	-----------------------------------	---	---	---	--------

2	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละ ฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมตามความต้องการ	1	3	3	ต่ำมาก
---	--	---	---	---	---	--------

3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูล ในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรง ตามที่บันทึกในทะเบียน คุม	1	3	3	ต่ำมาก
4	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปี งบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ ตรง ตามที่บันทึกในทะเบียน คุม	1	3	3	ต่ำมาก

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคว าม ต้องการ วัสดุอุปกรณ์ หรืองาน จ้างที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้าง ต่างๆ ไม่ตรงตามความ จริง	3	2	6	ต่ำ
2	รวบรวมความต้องการ เสนอผู้มี อำนาจเพื่อขอ อนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดย ระบุวงเงินงบประมา ณ์	งบประมาณ วงเงินในการ จัดซื้อหรือจัด จ้างแพง กว่าราคาท้องตลาด	5	3	15	ปาน กลาง
3	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเ นิน การ จัดซื้อจัดจ้าง แล้ว ดำเนินการ ตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือ บริษัทที่ทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน	5	4	20	สูง
4	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัด จ้างตามลำดับชั้นถึง หน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง ไม่ครบหรือ ไม่ถูกต้อง	3	2	6	ต่ำ

5	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบ เอกสาร และ โอนเงินให้ผู้มี สิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ไม่ถูกต้อง	1	3	3	ต่ำมาก
---	--	---------------------------------	---	---	---	--------

1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประ ะจำตัวคนต่างด้าวมา ติดต่อ ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประ โยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ใน การให้บริการ	5	4	20	สูง
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความ ถูกต้องเอกสารและดำเนิน การต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต	มีการเรียกรับผลประ โยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ใน การให้บริการ	5	4	20	สูง

3	มอบสมุดประจำตัวคนต่าง าก ด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบ ร้อย ให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ	1	4	4	ต่ำมาก
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออา ยุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	1	4	4	ต่ำมาก
5	รายงานผลการดำเนินการ ไป ยัง สตม.ทุกเดือน ไม่รายงาน สตม.เพื่อทราบ	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	1	1	ต่ำมาก

2. สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูงมาก
2	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนันหรือตรวจ ค้ายาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูงมาก
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวร สอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	5	5	25	สูงมาก

4	การตรวจสอบแรงงานต่ำ ง ตัว และนาย จ้างหรือไม่มี ใบอนุญาตว่ามีการ ลักลอบ เข้าเมืองทำงานตรงต าม ทำงานหรือไม่หรือใบ อนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำ เนินคดีหรือทำให้รับ โทษน้อยลง หรือต่อรอง ไม่ส่งตัว คนต่างด้าวฯ กลับประเทศต้นทาง	5	5	25	สูงมาก
---	---	--	---	---	----	--------

3. สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	5	5	25	สูงมาก
2	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบ ความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	5	4	25	สูงมาก

3	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับ นายประกันและสถิติประกันไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	1	3	3	ต่ำ
4	สถิติประกันเสมือนประจำวันลง บันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราวไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	3	1	3	ต่ำ
5	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จรับ เงินส่งให้จนท.การเงิน ในวันที่ทำประกันกรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา 16.30 น. ให้นำส่งเงินในวันทำการ09.0น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	4	3	12	ปานกลาง

4. สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิ ให้ กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับ ทราบถึง สิทธิตามที่	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก
2	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลก กั บ การไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	5	4	20	สูงมาก

3	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำ ให้รับ โทษน้อยลง	1	3	20	สูง
---	--------------------	---	---	---	----	-----

5. สายงานจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด-มีการ เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก ก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำใ้ รับ โทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก

2	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับ โทษน้อยลง	5	4	20	สูงมาก
---	-----------	---	---	---	----	--------

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซน สีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วน ลำดับ ความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควร ทำการ คัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับ ระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมา ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหาร

จัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือ โครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่า มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ไต ดี พอใช้หรืออ่อน(ดูคำอธิบายเพิ่มเติม)เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติมจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการ หรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา จัดทำ มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมี การปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

งานอำนวยความสะดวก							
1	การเบิก จ่ายเงิน สวัสดิการ	หาช่องทางเพื่อ ผล ประโยชน์ส่วนต นเช่น รับสินน้ำใจ	1	๑.กำกับดูแล กาปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจ สอบตามสาย การบังคับบัญ ชา	๑.มีการอบรม กำชับการ ปฏิบัติหน้าที่ ปีน ประจำ	ทุกเดือน	สว.อก.
2	การเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ และเงิน นอกงบ ประมาณ	หาช่องทางเพื่อ ผล ประโยชน์ส่วนต น เช่น รับสินน้ำใจ	1	ทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช องว่างในการ เรียก รับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับ	๒. ตรวจสอบ เอกสารที่ เกี่ยวข้องกับก าร ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	ทุกสัปดาห์	สว.อก.
3	การขอ อนุญาต ต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คน ต่างด้าวฯ	ไม่เร่งรัดดำเนินการ	1	การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ	๓.ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ สอบถามพูด คุย เพื่อให้ได้รับ ทราบปัญหา ต่างๆของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถ ให้คำแนะนำแ ละ	ทุกสัปดาห์	สว.อก.
		เพิ่มขั้นตอนการ ดำเนินการโดย ไม่จำเป็น	1	เพื่อสร้างจิตสำนึ กในการ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย าง ใกล้ชิด	ทราบปัญหา ต่างๆของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถ ให้คำแนะนำแ ละ	ทุกเดือน	สว.อก.
4	การจัดซื้อ จัดจ้าง	มีผลประโยชน์ใน การดำเนินการ	1		แนวทางแก้ไข ปัญหาได้ย าง ถูกต้อง	ทุก เดือน	สว.ธร.
5	การรับ การ แจกจ่าย พัสดุ	เอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง	1				

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานป้องกันปราบปราม							
1	การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย	<div data-bbox="331 1570 569 1753">ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์</div> <div data-bbox="331 1753 569 1899">เอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์</div> <div data-bbox="331 1899 569 2067">การกลั่นแกล้งบังคับขู่เข็ญเรียก</div>	5	อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้	ทุกวัน	รอง ผกก.ป

	รับผลประโยชน์		เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด	ปฏิบัติตามกฎหมาย		
	รับสินบน		๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม	อย่างเคร่งครัดไม่		
	ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เล็กน้อยเพื่อแลกเปลี่ยนกับการไม่ดำเนินขั้นตอนตามกฎหมาย เช่น การตรวจพบการลักลอบเล่นการพนันแล้วไม่ดำเนิน การจับกุม พุดคุย โกล่เกลี่ยเพื่อรับผลประโยชน์	1	เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่	ให้		
	กลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เข็ญ เรียกรับ ผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึด ของ กลางยาเสพติด เพื่อ เรียกรับผลประโยชน์ ในการไม่จับกุม		๓. เสริมสร้าง การควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตาม คำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	เรียกรับทรัพย์สิน		
			๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อ ติดตามและ ควบคุม การทุจริต ประจำสถานี	น หรือประโยชน์อื่นใด		
				เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกรณี		
				๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ		
				เช่น ออกเยี่ยม เยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหา ต่างๆ		
				๓. นำปัญหาต่างๆ		
				ของผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอ คณะกรรมการ เพื่อ ติดตาม และควบคุม การทุจริต เพื่อ หา แนวทางแก้ไขต่อไป		

		ใช้อ่านเจ้าหน้าที่ น การต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียก รับ ผลประโยชน์ในการ ไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยน ข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับ โทษที่น้อยลง					
		กรณีนายจ้างไม่ มี ใบอนุญาตจ้าง แรงงานต่างด้าว มีการแสวงหาผล ประโยชน์จากนาย จ้าง ผู้ประกอบการ และต่างด้าวที่ ทำงาน					
		กรณีต่างด้าวมีการ ลักลอบเข้างาน อย่างผิดกฎหมาย ใช้การ ต่อรองการ ส่งตัวกลับประเทศ เพื่อ แลกกับผล ประโยชน์					
ที่	กระบวนการ ปฏิบัติ งาน	ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	e	รายละเอียด มาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะ เวลา	ผู้รับ ผิด ชอบ
งานจราจร							

1	การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตามกฎหมายจราจร	๙ (สูง)	อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใด เพื่อช่วย เหลือผู้กระทำความผิด	ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด	ทุกวัน	รอง ผกก.ป


			<p>๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>ในการปฏิบัติหน้า</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง</p> <p>๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต</p> <p>เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>		
--	--	--	---	--	--	--

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	e R	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสืบสวน							
1	การจับกุมผู้กระทำผิดตามกฎหมายอาญา	เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม	๒๐ (สูงมาก)	๑.อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติ	ทุกวัน	รอง ผกก. สส.
		เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๒๐ (สูงมาก)	๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง	งานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติติดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ		
		เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๒๐ (สูงมาก)	๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุม	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกรณี		

		เรียกทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อแลกกับ การ ไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	๒๐ (สูง มา ก)	คุมการทุจริต ประจำสถานี ตำรวจ	๒.สอดส่องผู้ ใต้ บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ ออกเยี่ยม เยียน ครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหา ต่างๆ ๓.นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญ ชาเสนอ คณะกรรมการ การ เพื่อติดตาม และควบคุม การ ทุจริตเพื่อหา แนว ทางแก้ไขต่อ ไป		
--	--	--	------------------------	-------------------------------------	--	--	--

ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต		รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสอบสวน							
1	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน	ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ทำการปล่อยตัวชั่วคราว	๔ (ต่ำ)	<p>๑.อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถานี</p>	<p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่าง</p> <p>๓.นำปัญหาต่างๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการ</p>	ทุกวัน	รอง ผกก. (สอบสวน)

					ทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ ไข ต่อไป		
--	--	--	--	--	---	--	--

พันตำรวจเอก 

(สุปล ร่วมสุข)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอำนาจเจริญ